

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1107045
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 03.10.2019 15:38
  DATA PUBLICARE: 03.10.2019 15:39

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Elaborare documentatii tehnico-economice fazele: tema de proiectare si studiu fezabilitate pentru „
Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea lanca, judetul Braila”

Data limita depunere oferta:

15.10.2019 15:28

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)</u>	<u>32.200,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini+Model Oferta fin..pdf</u>

Descriere contract:

Elaborare documentatii tehnico-economice fazele: tema de proiectare si studiu fezabilitate pentru „
Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea lanca, judetul Braila”

Conditii referitoare la contract:

: Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a; - Centralizatorul de preturi (anexa la oferta financiara).

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 15.10.2019 ora 14. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 10.10.2019 . Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE**

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentații tehnico-economice fazele: tema de proiectare și studiu fezabilitate pentru "Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila".

Capitolul 1- CADRUL GENERAL

1.1 Generalitati- informatii generale privind obiectivul de investitii

Mentținerea rețelei de drumuri existente în județul Braila în stare de viabilitate constituie principala preocupare pentru Consiliul Județean prin Direcția Tehnică și Lucrări Publice. Modalitatea de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații a drumurilor prin intermediul lucrărilor achiziționate prin sistemul de licitații nu asigură operativitatea lucrărilor de întreținere și reparații, iar urgențele constatate deopotrivă de administrație și de utilizatori sunt tot mai multe, ceea ce crează un șir de nemulțumiri pentru lucrările neefectuate, necesare dar realizabile.

În aceste condiții conducerea Consiliului Județean Braila a promovat și Plenul Consiliului Județean a aprobat Hotărârea nr. 202 din 30.08.2017, prin care se prevede înființarea unui serviciu specializat în întreținerea și repararea defectiunilor aparute accidental la drumurile din administrarea județului, urmând ca lucrările de investiții, reabilitări, modernizări și reparații curente să se execute în continuare de către societăți comerciale specializate, prin prevederea de lucrări și achiziționarea acestora prin sistemul electronic de licitații.

În conformitate cu Nota conceptuală aprobată de conducerea Consiliului Județean Braila, obiectivul de investiții va fi „*Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila*”.

Beneficiarul investiției este Consiliul Județean Braila.

1.2 Obiectivul proiectului

Pentru asigurarea desfășurării activității serviciului de întreținere drumuri județene, în concordanță cu Nota conceptuală, este necesară realizarea unor construcții și instalații pe terenul de 5000,00 mp, din str. Scolii nr. 2A, identificat cu nr. cadastral nr. 75241, și cartea funciara nr. 75241 Ianca, aflat în domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului județean Braila, conform Hotărârii nr. 44 din 24.04.2019 pentru care se va elabora documentații tehnico-economice fazele: tema de proiectare și studiu fezabilitate pentru "Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila".

Capitolul 2 - OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentații tehnico-economice fazele: tema de proiectare și studiu fezabilitate pentru "Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila".

Capitolul 3 – SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Situația existentă;

Consiliul Județean Braila, prin Hotărârea nr. 202 din 30.08.2017, a aprobat înființarea serviciului de întreținere drumuri județene, iar ulterior s-a aprobat achiziția în etapa 1 a unor utilaje echipamente și atasamente conform anexei 1. Pentru crearea spațiilor necesare exploatarii acestor utilaje și desfășurarea activităților conexe s-a stabilit realizarea unor construcții și instalații pe terenul de 5000,00 mp, din oprasul Ianca str. Scolii nr. 2A.

3.2 Situație propusă

Se vor respecta propunerile din:

NOTA CONCEPTUALĂ atasată la prezenta, unde sunt specificate spațiile și dotările ce sunt solicitate.

La proiectarea lucrărilor, proiectantul va respecta prevederile tehnice în vigoare privind proiectarea și alte normative tehnice specifice în vigoare, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri PSI, protecția și igiena muncii, măsurile de protecție a mediului.

Documentatia trebuie să fie astfel elaborata încât să fie clara, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, sa fie pregatita pentru aprobarea finantarii din fondurile Consiliului Judetean Braila.

Pe parcursul derularii contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, se vor desfășura consultări de specialitate între proiectant și beneficiar, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul este răspunzător pentru soluția proiectată.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Studiul de fezabilitate se va întocmi conform anexa 4 la HG nr. 907/2016.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei 6 din HG907/2016.

Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 8.

Capitolul 4: PREZENTAREA OFERTEI – CONȚINUT ȘI FORMA

Prin Caietul de Sarcini se solicită:

- Studiu de fezabilitate;
- Tema de proiectare

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele minime solicitate la capitolul 3 – **specificatii tehnice.**

În cadrul ofertei pentru proiectare se vor avea în vedere:

a) Măsuri pentru protecția mediului

Prin soluțiile propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului se va căuta să nu se polueze solul, subsolul, apa sau atmosfera etc., dimpotriva, să se îmbunătățească factorii de mediu, condițiile de viață și siguranța locuitorilor din zonă și aducerea terenului la starea sa inițială.

b) Siguranța la foc. Protecția împotriva zgomotului

Prin documentația elaborată, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, se va avea în vedere asigurarea:

- Protecției la foc față de vecinătăți
- Detectării, semnalizării, anunțării și alarmării în caz de fum sau incendiu
- Cailor de evacuare și de salvare a persoanelor
- Dotării cu mijloace de protecție și salvare
- Cailor de acces interioare și exterioare pentru intervenția în caz de incendiu
- Protecției împotriva zgomotului având în vedere funcțiunile clădirii.

c) Utilaje și echipamente

Prin documentația elaborată, pentru asigurarea cerințelor de desfășurare a activităților la nivelul standardelor europene, se va prevedea achiziționarea de utilaje și echipamente fiabile și performante, adecvate scopului activităților desfășurate.

Acestea vor fi evidențiate în cadrul ofertei, în liste care vor cuprinde număr (bucăți), caracteristici tehnice, capacități, etc.

Pretul ofertei pentru proiectare va reflecta toate costurile ocazionate de elaborarea documentației.

Capitolul 5: Receptia lucrării

Documentația se va preda în 4 (patru) exemplare pe hârtie și unul pe suport magnetic, atât piesele scrise, cât și cele desenate.

Receptia va fi cantitativă la predarea documentației și calitativă la avizarea acesteia de Comisia de Avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean a C.J. Braila

Verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice se va face de către Comisia de Avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean a C.J. Braila, care

verifica daca acestea s-au realizat in concordanta cu necesitatile achizitorului, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile din caietul de sarcini.

Proiectantul este obligat sa sustina documentatia elaborata în ședința de avizare CTE – CJ Braila si să remedieze, gratuit, eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a documentației în ședința CTE – CJ Braila.

Proiectantul este obligat sa sustina documentatiile elaborate la forurile competente, daca e cazul, sau orice alte organisme intermediare care se ocupă de această finanțare si daca se vor sesiza deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără a infera costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Odata cu predarea documentatiei, dreptul proprietatii intelectuale trece la Autoritatea Contractanta.

Capitolul 6. Capacitate tehnica si profesionala

Ofertantul are obligatia de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, in conformitate cu cerintele minime obligatorii definite in caietul de sarcini.

Se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului, aceasta fiind formata din specialisti proiectanti, conform prevederilor legale in vigoare pentru indeplinirea postului pentru care sunt propusi.

Personal minim solicitat:

1.Coordonator colectiv de proiectare -specialist desemnat de elaboratorul proiectului, cu experienta in domeniul proiectarii, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la incheiere, care coordoneaza toate proiectele de specialitate;

2.Ingineri specialisti: ingineri cu experienta in domeniul proiectarii in specialitatea propusa.

Ofertantul va face dovada (va descrie in propunerea tehnica), ca fiecare specialist isi va indeplini sarcinile necesare realizarii tuturor fazelor de proiectare.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante, ca specialistii pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului.

Capitolul 7. Termenul de predare

Ofertantul va preda documentatia tehnico-economica la urmatoarele termene de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, pe faze astfel:

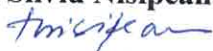
Etapa I - STUDIUL DE FEZABILITATE si TEMA DE PROIECTARE -45 zile;

Etapa II – Asistenta tehnica pana la incheierea contractului de servicii pentru proiectare faza PT + DE. Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe intreaga durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (indeplineste cerintele referitoare la inadvertentele ce pot aparea pe durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie).

Capitolul 8 – Adjudecarea ofertei

Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scazut”.

**Director Executiv DTLP,
Ing Silviu Nisipeanu**



**Intocmit,
ing. Andrei Dragu**



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*, adresa _____, telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

elaborare documentatii tehnico-economice fazele: tema de proiectare si studiu fezabilitate pentru „Infiinta
sediul Serviciu Lucrari Intretinere, situat in localitatea Ianca , judetul Braila”

Tipul contractului: Contract de servicii

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret total ofertat (lei fara TVA)
1	Tema de proiectare	buc.	1		
2	Studiul de fezabilitate	buc.	1		
Valoare totala (lei fara TVA)					

Valoarea totala (lei fara TVA) ofertata va fi inscrisa in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.